

LISTINO PREZZI VALIDO DAL 27.02.2023  
 COMPILARE ED INVIARE a [COMMERCIALE@AUAONLINE.IT](mailto:COMMERCIALE@AUAONLINE.IT)

**CONFERMA E ADESIONE AL**

COMMITTENTE		
Ragione Sociale:	Cod. Agenzia	
E-Mail Generale:		
Indirizzo:		
Cap:	Città:	Prov.:
Indirizzo sede legale:		
Tel.		Fax:
P. IVA:		C. FISCALE:
Codice SDI fatturazione elettronica:		PEC:

SOTTOSCRIVENTE - AGENTE			
Nome	Cognome	Email	Cellulare
<b>SERVIZIO DI MESSA A NORMA PRIVACY</b> (cliccando sulle descrizioni trovate il dettaglio dei servizi)			Selezionare la forma di servizio gradita
<b>PRIVACY BASE + ASSISTENZA BASE 1° ANNO</b>			<b>IMPORTO TOTALE</b> € 308,39
<b>PRIVACY INTERMEDIO (consegna con consulente) + ASSISTENZA COMPLETA 1° ANNO</b>			€ 866,25
<b>PRIVACY CONSULENZIALE BASE (sopralluogo preventivo e consegna con consulente) + ASSISTENZA COMPLETA 1° ANNO</b>			€ 1.039,50
<b>PRIVACY CONSULENZIALE FULL (sopralluogo preventivo, consegna consulente e formazione per il referente Aziendale) + ASSISTENZA COMPLETA 1° ANNO</b>			€ 1.443,75
<b>AGGIORNAMENTO DOCUMENTI e RINNOVO ASSISTENZA</b>			Selezionare la forma di servizio gradita
<b>ASSISTENZA BASE</b>			€ 169,79
<b>ASSISTENZA COMPLETA</b>			€ 493,19

**PER VISIONARE TUTTI I SERVIZI CLICCA [QUI](#)**

Gentile Cliente, la preghiamo di comunicarci se preferisce ricevere la documentazione (per servizi Full ed Intermedio e Assistenza Full) in formato cartaceo o digitale: entrambe le soluzioni sono comprese nel prezzo.  
 La preghiamo inoltre di specificare se preferisce che gli interventi di sopralluogo, consegna e audit assistenza vengano svolti tramite call conference o di persona.

DOCUMENTAZIONE PRIVACY	CARTACEA		FORMATO DIGITALE	
SOPRALLUOGO, CONSEGNA, AUDIT	IN CALL CONFERENCE	<b>Gratuita</b>	C/O VS. UFFICI PRE CIASCUN INTERVENTO	<b>100,00€</b>

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Fatturazione Privacy Base: alla consegna documentazione Fatturazione  
 Fatturazione Privacy Intermedio: alla consegna documentazione Fatturazione  
 Privacy Consulenziale Base: alla consegna documentazione  
 Fatturazione Privacy Consulenziale: alla consegna documentazione Fatturazione  
 Fatturazione Assistenza Annuale: alla consegna documentazione aggiornata Condizioni di pagamento: addebito in rendiconto  
 Condizioni generali di vendita AUA Soluzioni visionabili [qui](#)

**DATA**

**TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE**

L'ordine è valido solo se presenti le firme in questa pagina e in calce al contratto che segue.

rev. 02/2023

Premesso che:

- il Cliente si è detto interessato ad ottenere una consulenza per la materia di seguito indicata, alle condizioni generali e particolari di contratto richiamate nel presente documento;
- Si conferma che la consulenza sarà erogata tramite Privacy Solutions S.r.l., dei cui servizi AUA Soluzioni Srl è distributore, operando sia presso la sede del Cliente sia in modalità telematica tramite video call conference sia in back-office;
- AUA Soluzioni Srl si è detta disponibile a concedere al cliente tale consulenza, tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale del presente contratto, fra i contraenti sopra indicati si conviene e stipula quanto segue:

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e stipula quanto segue: ART.1) OGGETTO DEL CONTRATTO: AUA Soluzioni S.r.l. per il tramite di Privacy Solutions fornirà alla Cliente l'assistenza e la consulenza in ambito Privacy descritta nell'Allegato A e specificata nella Conferma ed adesione al contratto servizi privacy (di seguito anche solo "Privacy" o "Assistenza" secondo la scelta effettuata), il tutto per come meglio definito nell'Allegato "A" ed in questo contratto integrato e specificato. Tutto quanto non espressamente e dettagliatamente indicato nell'Allegato A, parte integrante del presente contratto, ovvero in questo stesso contratto, compresa la Conferma ed adesione al contratto servizi privacy, è escluso dall'oggetto dell'accordo. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono sempre esclusi dal presente contratto le attività di fornitura hardware e software, i pareri "pro-veritate" in materia privacy che esulino alla consulenza operativa necessaria, gli adempimenti specifici del settore assicurativo nel quale opera il Cliente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli connessi al Codice delle Assicurazioni, ai Regolamenti IVASS, etc. Unitamente ai servizi "Privacy" è prevista l'erogazione gratuita a favore del Cliente, nei modi e tempi qui disciplinati, del servizio "Assistenza Base", per un periodo determinato e decorrente dalla data di consegna degli elaborati conclusivi del servizio Privacy prescelto e sino al 31.12 dello stesso anno solare. ART.2) DURATA DEL CONTRATTO E TACITO RINNOVO: La durata del contratto relativo ad uno dei servizi "Messa a norma Privacy" è quella necessaria all'erogazione del relativo servizio, il tutto come meglio disciplinato in seguito; il servizio "Assistenza" ha durata annuale decorrente dal 1 gennaio dell'anno solare successivo a quello nel quale è avvenuta la consegna della documentazione relativa al necessariamente prodromico servizio Privacy prescelto, al 31 dicembre dello stesso anno, rinnovandosi di anno in anno laddove alcuna delle parti non comunichi di non voler prorogare il contratto mediante (inderogabilmente e non diversamente sostituibile) raccomandata o pec ricevuta dall'altra parte 90 giorni calendariali precedenti la naturale, ovvero già rinnovata, data di scadenza del contratto. Nel periodo dell'eventuale rinnovo restano ferme tutte le condizioni qui previste, fatto salvo che per il prezzo disciplinato all'articolo che segue relativo ai servizi di "Assistenza", il quale, nel periodo rinnovato sarà aumentato in ragione del 100% della variazione Istat registrata per l'anno precedente nel mese di riferimento. La data indicata in fondo al presente contratto viene apposta in sede di consegna/inoltro del presente contratto da parte di Privacy Solutions al Cliente. Sino alla adesione da parte del Cliente con sottoscrizione a cura del legale rappresentante dello stesso, la presente costituisce proposta di AUA Soluzioni S.r.l. la cui efficacia è fissata e riconosciuta in giorni 30 (trenta) dalla data qui sotto riportata; decorso tale termine, non ricevendo AUA Soluzioni S.r.l. l'adesione del Cliente, la proposta s'intenderà caducata irrimediabilmente e nessun obbligo sarà sorto per alcuno, salvo comunicazione scritta di AUA Soluzioni S.r.l. che voglia considerare validamente concluso il contratto. La comunicazione di adesione del Cliente dovrà essere data senza che alla presente vengano apportate modifiche, integrazioni, variazioni di sorta, dovendosi in caso contrario, considerare priva di valore la comunicazione del Cliente stesso. ART.3) PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO: Il prezzo complessivo del servizio (da intendersi oltre Iva di legge), sia esso Privacy od Assistenza, ed i termini di pagamento sono quelli riportati nella Conferma ed adesione al contratto servizi privacy, da intendersi oltre Iva di legge. ART.4) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE: Il Cliente si obbliga a fornire a AUA Soluzioni S.r.l. tutti i dati e le informazioni, nei modi, nei tempi e nel formato richiesti e meglio specificati di seguito (anche nell'allegato A) per le singole tipologie di servizio contrattualizzate, dando corso, rendendosi quindi disponibile ed attivo in tal senso, a tutte quelle attività da eseguirsi in contraddittorio per il buon fine del servizio richiesto ed erogato, il tutto conformemente alle specifiche di seguito elencate, nessuna esclusa od eccettuata, ritenendo e riconoscendo le parti che l'inadempimento a tali obblighi da parte del Cliente, costituisce legittimo motivo di risoluzione del contratto e di applicazione dell'addebito ivi previsti. Si precisa che sarà considerato adempiuto l'obbligo del Cliente nella consegna di quanto richiesto e dovuto a AUA Soluzioni S.r.l., esclusivamente laddove i dati richiesti siano completi. Eventuali incompletezze segnalate da AUA Soluzioni S.r.l. e/o Privacy Solutions al Cliente, dovranno essere colmate entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla richiesta. La mancata evasione entro tale termine sarà considerata inadempimento grave del Cliente ai sensi di quanto oltre previsto. La documentazione da fornirsi ed i tempi di consegna, sono i seguenti: (i) Per Privacy Base e Intermedia: visura camerale, scheda di raccolta dati compilata in ogni sua parte, elenco dei dipendenti, dei collaboratori interni ed esterni, dei fornitori su supporto informatico in file Excel ovvero equivalente che verrà comunicato in sede di attivazione della procedura operativa, i contratti con i fornitori di servizi che contemplano gestione di dati. L'inoltro a Privacy Solutions di quanto sopra dovrà avvenire entro 60 giorni calendariali dalla data di ricezione da parte del Cliente della scheda e dei moduli da compilarsi. (ii) Per Privacy Consulenziale Base e Full: la medesima documentazione prevista per le Privacy Base e Intermedia, ma il relativo inoltro a Privacy Solutions dovrà avvenire entro 30 giorni calendariali dalla data nella quale si sarà tenuto il sopralluogo/Audit di Privacy Solutions presso la sede del Cliente. Le date nelle quali il Cliente deve essere a disposizione di Privacy Solutions perché questa possa assolvere i propri obblighi sono: (i) Per Privacy Intermedia il Cliente deve consentire che, nella data che Privacy Solutions gli comunicherà per iscritto con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni calendariali, questa possa essere ricevuta presso la sede del Cliente da personale autorizzato o possa essere effettuata la video call conference con la risorsa designata al fine di ricevere il Dossier Privacy o procedere all'illustrazione dello stesso; (ii) Per Privacy Consulenziale Base e Full, il Cliente deve consentire che, nelle date che Privacy Solutions gli comunicherà per iscritto con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni calendariali, questa possa essere ricevuta presso la sede del Cliente da personale autorizzato o possa essere effettuata la video call conference con la risorsa designata, nella prima data, al fine di effettuare il Sopralluogo/Audit gestito da un nostro consulente. (iii) Per l'Assistenza Annuale (successiva al primo periodo compreso nella "Privacy") il Cliente deve consentire che, nelle date che Privacy Solutions gli comunicherà per iscritto con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni calendariali, questa possa essere ricevuta presso la sede del Cliente da personale autorizzato o possa essere effettuata la video call conference con la risorsa designata, nella prima data, al fine di effettuare la consegna della documentazione aggiornata. Il Cliente s'impegna, altresì a: (i) impiegare ogni informazione e documentazione ricevuta in esecuzione del presente contratto esclusivamente per l'attività in veste della quale ha stipulato il contratto, consapevole che l'utilizzo per altri soggetti, sia esso avvenuto a titolo oneroso o gratuito, è vietato e non coperto da garanzia alcuna attesa la customizzazione dell'opera svolta da Privacy Solutions;

(ii) osservare e far osservare le prescrizioni fornite da AUA Soluzioni S.r.l. e/o Privacy Solutions e che riceverà in esecuzione del presente contratto;

(iii) non modificare, manomettere, apportare qualsiasi variazione alla documentazione fornita da Privacy Solutions; (iv) garantire e tenere indenne AUA Soluzioni S.r.l. e Privacy Solutions da qualsivoglia pagamento, sanzione, responsabilità, anche solo ipotetica, possibile, concorsuale e/o solidale, vantata da alcuno, privato o pubblico (ivi compresi gli Enti di verifica e controllo sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed il rispetto delle relative norme),

rev. 02/20

in ragione o connessione all'uso, proprio od improprio, di quanto oggetto del presente contratto, così come si assume, con la sottoscrizione del presente contratto, la più totale responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutti i danni e/o le violazioni (nessuna esclusa od eccettuata) connesse e/o derivanti dall'uso, proprio od improprio, di quanto oggetto del presente contratto; (v) garantire per le date per gli incontri previsti dai singoli servizi contrattualizzati (Sopralluogo/Audit, Consegna, etc.) la presenza presso la propria sede di proprio personale autorizzato al fine di ricevere l'addetto della Privacy Solutions e fornire/ricevere quanto in tale momento necessario; (vi) attenersi fermamente alle indicazioni e prescrizioni che Privacy Solutions fornirà in esecuzione del presente contratto; (vii) per l'Assistenza, il Cliente dovrà fornire a Privacy Solutions entro 90 giorni calendariali dall'inoltro del questionario annuale per le variazioni verificatesi, tutti i dati ivi compresi, pena la conferma delle indicazioni fornite in sede di ultimo aggiornamento e la conseguente non conformità della documentazione e delle procedure fornite in eventuale aggiornamento da Privacy Solutions. ART. 5) **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI PRIVACY SOLUTIONS:** Privacy Solutions, a seconda del servizio contrattualizzato, si obbliga, nei modi e nei tempi previsti per ciascuna "Privacy" ed "Assistenza": A) a dar corso e fornire l'assistenza e la consulenza espressamente per tale servizio indicata (cft. Allegato A), ivi compresa la documentazione redigendo, fermo che l'esito e l'efficacia di quanto fornito è dipendente dalla qualità e quantità delle informazioni che il Cliente ha deciso liberamente di riferire a Privacy Solutions, non avendo questa ultima, né AUA Soluzioni S.r.l. obblighi di accertamento che esulino dalla presa in consegna dei dati ricevuti a seguito di compilazione di formulari/questionari a cura del Cliente, ovvero ad ella dichiarati in sede di sopralluogo; B) a consegnare la documentazione commissionata con il presente contratto nei termini previsti per ogni singolo servizio offerto e contrattualizzato, e nello specifico, per la Privacy Base, mediante spedizione a mezzo email, e per le altre Formule mediante incontro di consegna presso la sede del Cliente ("Intermedio" e "Consulenziale"), entro 6 (sei) mesi dalla ricezione completa di tutto quanto il Cliente deve fornire a Privacy Solutions; C) a garantire, per la durata del contratto e dinanzi all'adempimento integrale da parte del Cliente, l'assistenza e la consulenza per come disciplinata in ragione del singolo servizio offerto; D) Con specifico riferimento ai servizi di Assistenza, le prestazioni ivi disciplinate verranno erogate nel minor tempo possibile in ragione della tipologia d'intervento richiesto e comunque da personale abilitato e scelto da Privacy Solutions. AUA Soluzioni S.r.l. e Privacy Solutions non rispondono per eventuali danni o mancati guadagni, ovvero per sanzioni di qualunque natura e specie, connessi al mancato utilizzo, ovvero al mancato utilizzo conforme alle specifiche direttive e indicazioni ricevute, del risultato della propria attività erogata al Cliente. La responsabilità di Privacy Solutions è esclusivamente quella connessa alla mancata conformità della prestazione promessa rispetto a quella resa per come stabilito in ogni specifico servizio qui disciplinato. Nessuna responsabilità sarà imputabile a AUA Soluzioni S.r.l. né Privacy Solutions in relazione al servizio qui contrattualizzato per fatti connessi all'attività svolta che esulino da quanto espressamente oggetto del contratto, e quindi, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, da valere quale esempio, alcun impegno viene assunto ed alcun addebito sarà imputabile per quanto esuli dalle previsioni di cui al GDPR, così come nel caso in cui ad ella non vengano forniti nei termini previsti i dati in variazione rispetto a quanto oggetto di ultima comunicazione da parte del Cliente nel corso di validità del servizio di Assistenza. Sono comunque esclusi dalla responsabilità di AUA Soluzioni S.r.l. e Privacy Solutions, inoltre e comunque, gli errori o le omissioni determinati dal Cliente, il quale abbia fornito a AUA Soluzioni S.r.l. e/o Privacy Solutions indicazioni errate o incomplete. ART. 6) **CESSIONE DEL CONTRATTO:** Il presente contratto è cedibile esclusivamente da parte di AUA Soluzioni S.r.l. confermando il Cliente, con la sottoscrizione del presente, la propria autorizzazione alla cessione, fermo solo il mantenimento delle condizioni economiche qui convenute. Il Cliente non può cedere il presente contratto, ma è previsto il subentro automatico in luogo del Cliente del suo cessionario dell'azienda. Fermo quanto sopra esposto, è data facoltà a AUA Soluzioni S.r.l. e Privacy Solutions di avvalersi di terzi soggetti dalla medesima selezionati, ai quali potrà affidare parte degli impegni qui assunti. ART. 7) **RESPONSABILITA' DEL CLIENTE:** Il Cliente assume piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutte le conseguenze derivanti dall'uso e dall'impiego di quanto ricevuto in esecuzione del presente contratto da Privacy Solutions. ART.8) **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:** Le parti convengono espressamente il diritto di AUA Soluzioni S.r.l. ad invocare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1456 c.c. per fatto e colpa del Cliente, ove si verifichino i seguenti fatti o siano tenuti i seguenti comportamenti: (i) mora nel pagamento di anche solo una delle fatture emesse in ragione del presente contratto che perduri per oltre cinque giorni dalla scadenza; (ii) apertura per il Cliente di una procedura concorsuale di cui al Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero la messa in liquidazione anche volontaria; (iii) mancata messa a disposizione/consegna, nei termini in questo contratto indicati, della documentazione e delle informazioni che Privacy Solutions ha richiesto per l'erogazione del servizio offerto e contrattualizzato, che si protragga per oltre venti giorni lavorativi dalla data prevista per la consegna a Privacy Solutions ovvero per 20 giorni lavorativi in caso di richiesta d'integrazione di cui all'art. 4. Conseguentemente alla risoluzione qui prevista si determinerà per AUA Soluzioni S.r.l. la Privacy Solutions il diritto a cessare da qualsivoglia assistenza, consulenza ed attività ulteriore rispetto a quanto già effettuato a tale data, e per il Cliente l'obbligo al pagamento, previa ricezione della relativa fattura avente termine di pagamento a vista, dell'intero importo convenuto per tutti i servizi richiesti sino alla loro naturale scadenza (anche rinnovata), senza poter vantare questi diritto od alcuna indennità o risarcimento per la mancata disponibilità del servizio stesso. ART.9) **RECESSO:** AUA Soluzioni S.r.l. ha la facoltà di recedere in corso di validità del contratto senza obbligo di motivazione alcuna, previa comunicazione scritta al Cliente a mezzo raccomandata o pec agli indirizzi in contratto da inoltrare 30 giorni prima dell'efficacia del recesso. Nessun danno, risarcimento, indennizzo od altro potrà essere vantato dal Cliente per l'esercizio del recesso. ART.10) **SPECIFICHE:** Si riportano, per chiarezza e completezza, le specifiche e le definizioni dei termini utilizzati nel presente contratto ivi compresi l'allegato: (-) Compilazione scheda di raccolta dati: attività demandata al Cliente e da svolgere a cura di questi entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione del format da parte di Privacy Solutions, fatto salvo che per l'Assistenza Full; (-) Sopralluogo/Audit: attività demandata a Privacy Solutions e sostitutiva della "Compilazione scheda di raccolta dati", da eseguirsi alla presenza necessaria di un referente aziendale che abbia conoscenza dell'organizzazione aziendale (organigramma, organizzazione informatica, gestione del personale. (-) Produzione:attività demandata a Privacy Solutions e consistente nella redazione, sulla base delle informazioni rese con la scheda raccolta dati o in occasione del Sopralluogo/Audit, del dossier privacy; (-) Dossier Privacy: insieme dei documenti e degli atti (es. mansionari, regolamenti interni, nomine, informative) realizzato da Privacy Solutions per il Cliente in ragione delle informazioni rese dal secondo alla prima, per consentire al Cliente di essere dotato degli strumenti cartacei necessari alla conformità della propria azienda alla normativa privacy; (-) Gestione privacy sito web: redazione delle informative necessarie, delle policy e delle formule di richiesta consensi da pubblicare sul sito web aziendale (ove esistente); (-) Formazione referente: formazione non certificata coincidente con l'illustrazione della documentazione e i relativi approfondimenti normativi; (-) Istanza DTL: redazione della documentazione necessaria per la richiesta di autorizzazione alla DTL di competenza ove vi sia la presenza di telecamere che riprendono i lavoratori; (-) Gestione adempimenti privacy: insieme delle attività pratiche da porre in essere e di cui la documentazione fornita rappresenta lo strumento o la descrizione (ad es. obblighi di far firmare le lettere a dipendenti e collaboratori, d'implementazione di una procedura di backup, ecc.); (-) Assistenza in loco in caso di ispezione dell'Autorità Privacy: assistenza e supporto al cliente, in loco o telefonicamente, in occasione d'ispezione da parte del Garante; (-) Assistenza completa / Visita annuale per

rev. 02/2023

**AUA Soluzioni Srl**

Via Stalingrado 57 - 40128 Bologna

[info@auaonline.it](mailto:info@auaonline.it) – [uniareasrl@legalmail.it](mailto:uniareasrl@legalmail.it)

P.IVA 03283951204

**Privacy Solutions Srl**

Via Cibrario 68 – 10144 Torino

[info@privacysolutions.it](mailto:info@privacysolutions.it) - [privacysolutions@pec.it](mailto:privacysolutions@pec.it)

P.IVA 11947140015

aggiornamenti: una visita annuale minima per aggiornamento in loco; (-) Consulenza/Assistenza telefonica: assistenza di supporto relativa agli adempimenti od eventuali richieste specifiche del cliente in conformità al contenuto del contratto in essere; (-) Aggiornamenti nomine e autorizzazioni in "real time": gestione delle variazioni relative al personale, ai collaboratori o ai soggetti esterni; (-) Aggiornamenti sulla normativa di settore: eventuali modifiche legate a nuove emanazioni normative di settore e conformemente al contratto in essere; (-) Scheda semplificata variazioni: breve questionario inoltrato via web ai clienti dalle cui risposte (variazioni situazione iniziale) Privacy Solutions stabilisce se effettuare l'appuntamento per l'assistenza annuale, ove prevista; (-) Scheda completa variazioni: questionario inoltrato via web ai soli clienti Privacy Base le cui risposte costituiscono per Nimaja le informazioni per la produzione della documentazione prevista in contratto. ART. 11) PRIVACY: Le parti dichiarano e garantiscono che i dati personali raccolti e/o utilizzati in occasione dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito "GDPR"). Ciascuna parte garantisce che i dati dell'altra parte saranno trattati così come disposto dal GDPR, in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati nelle operazioni di trattamento in termini compatibili con le finalità amministrativo-contabili derivanti dall'esecuzione del presente contratto. Tali dati dovranno essere esatti e, se necessario, aggiornati, oltre che pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati. Per i dati personali di soggetti terzi di cui AUA Soluzioni S.r.l./IP.rivacy Solution verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto, la stessa assumerà il ruolo di Responsabile Esterno, opportunamente nominata con specifico Atto di Nomina ai sensi dell'art. 28 del GDPR. ART.12) FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, inadempimento, cessazione e risoluzione del presente atto, le parti indicano e riconoscono, salva l'esistenza di un Foro inderogabile per legge, competente il Foro di Bologna. ART.13) MODIFICHE, INTEGRAZIONI E RECLAMI: Eventuali modifiche ed integrazioni del presente contratto dovranno, per la loro validità, risultare da accordo scritto e sottoscritto dalle parti, così come tutti i reclami e le comunicazioni sopra disciplinate. ART.14) PENALE A FAVORE DEL CLIENTE: le parti convengono che laddove si verificano eventuali danni al Cliente per inadempimento o fatto imputabile esclusivamente a Privacy Solutions, da denunciarsi entro trenta giorni dalla loro verifica a mezzo comunicazione scritta recante specifica e dettagliata relazione tecnica comprovante motivi e quantificazione, pena l'inesigibilità degli stessi, si determinerà in favore del Cliente, in via esclusiva e quindi con rinuncia a qualsiasi altra voce e danno, il diritto a pretendere ed ottenere, a titolo di penale per l'inadempimento e/o per il danno patito, il pagamento da parte di AUA Soluzioni S.r.l. della somma equivalente al corrispettivo pagato (al netto dell'Iva), con la precisazione che per i servizi di Assistenza tale valore è quello del prezzo per un anno, aumentato del 5.% (cinque per cento), senza diritto all'eventuale possibile maggior danno, avendo il Cliente in questa somma individuato il congruo danno complessivo eventualmente patendo. ART. 15) VARIE: Se, per qualunque motivo, una delle previsioni contenute nel presente contratto dovesse divenire invalida e/o inefficace, le rimanenti previsioni contenute continueranno ad avere piena efficacia. In ogni caso, l'eventuale tolleranza manifestata da AUA Soluzioni S.r.l. o Privacy Solutions ad eventuali inadempimenti e/o ritardati adempimenti del Cliente non potrà essere in alcun caso considerata quale rinuncia ai propri diritti. Le parti si danno comunque reciprocamente atto che ogni singola previsione del presente contratto, essendo suscettibile di modifica in sede di conclusione, è stata dalle medesime ampiamente discussa e approvata specificatamente, così come ogni singolo punto ed articolo. **Allegati costituenti parte integrante del presente contratto: A.** scheda esplicativa delle attività connesse a ciascun servizio. Visionabile e scaricabile [qui](#)

**Bologna, il:** \_\_\_\_\_ **Il Cliente** \_\_\_\_\_

**Ai sensi e per gli effetti degli art.1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di aver attentamente letto, pienamente compreso e di approvare specificatamente le clausole del presente contratto che sono riportate negli articoli seguenti e dei quali si indica il titolo: ART. 1 (OGGETTO DEL CONTRATTO); ART.2 (DURATA DEL CONTRATTO E TACITO RINNOVO); ART. 4 (OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE); ART. 5 (OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI NIMAJA); ART.6 (CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO); ART. 7 (RESPONSABILITA' DEL CLIENTE); ART. 8 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA); ART. 9 ( RECESSO); ART. 12 (FORO COMPETENTE); ART. 13 (MODIFICHE, INTEGRAZIONI E RECLAMI); ART. 14 ( PENALE A FAVORE DEL CLIENTE); ART. 15 (VARIE)**

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_ **Il Cliente** \_\_\_\_\_

**Per ricezione**

**Bologna, il** \_\_\_\_\_ **AUA Soluzioni S.r.l.** \_\_\_\_\_

rev. 02/2023